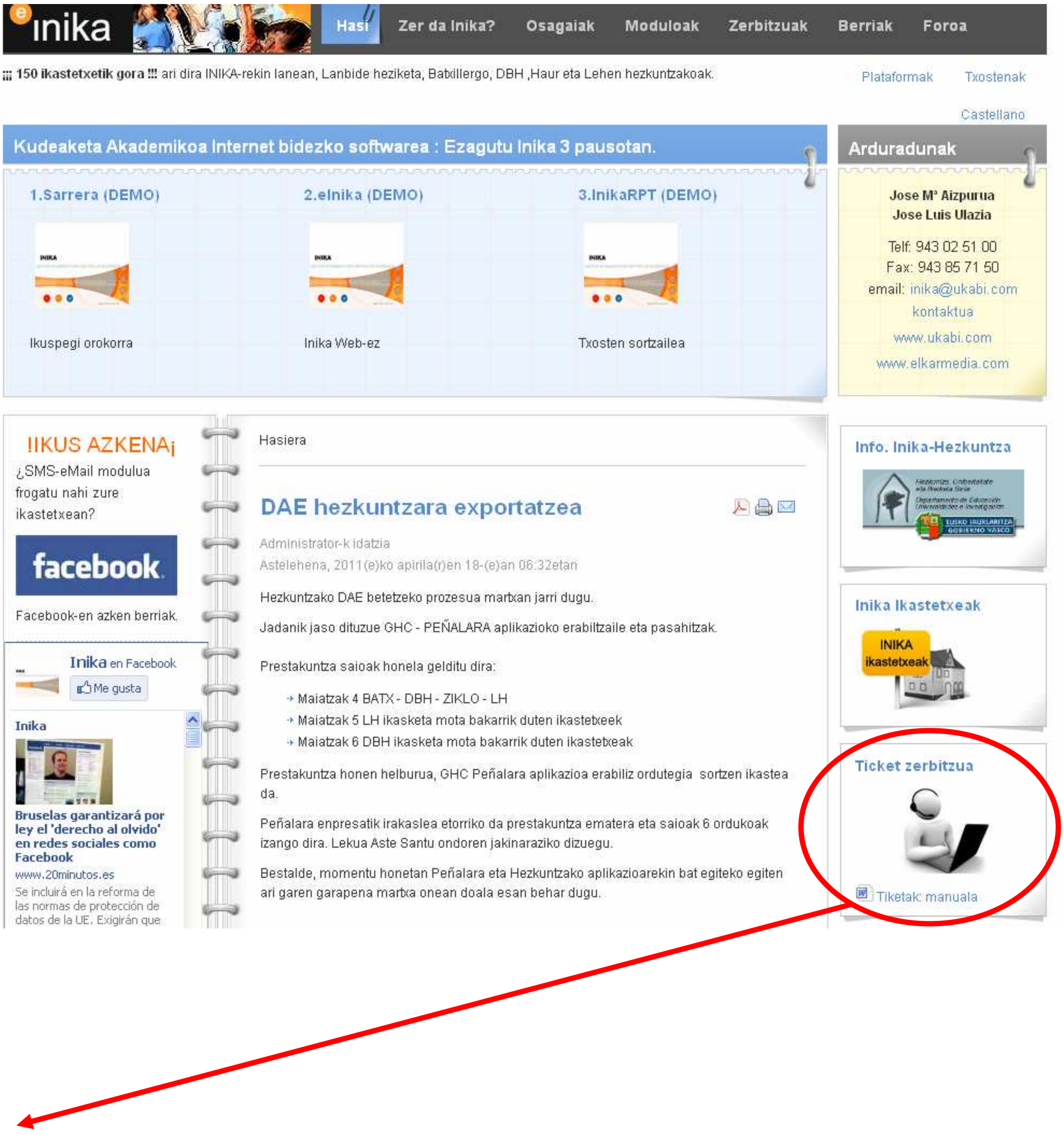
MANTENUA, NOLA ERABILI?

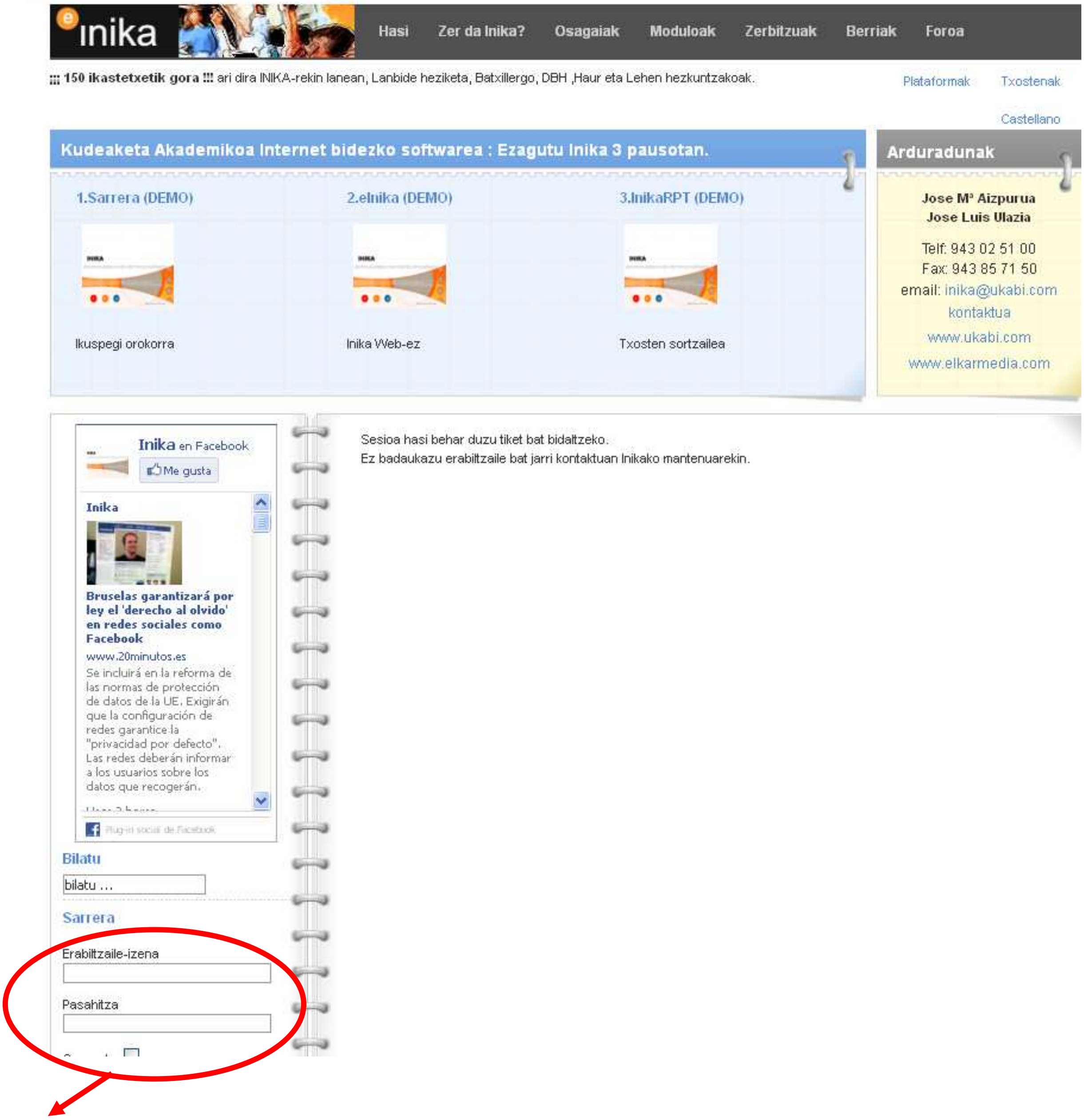
ISO araudiak dioenez, mantenimenduko dei guztiak registratuta egon behar dira. Horretarako zuen kolaborazioa behar dugu. www.inika.net web orrian ataltxo bat dugu MANTENUA izena duena. Zuek bertan utziko dituzue zuen arazo, zalantza, ... guztiak eta guk jaso ahala denak egingo ditugu. Zuen pausoak zein dira?

www.inika.net- en sartu.



MANTENUA klik egin. Honako pantaila hau emango dizu:

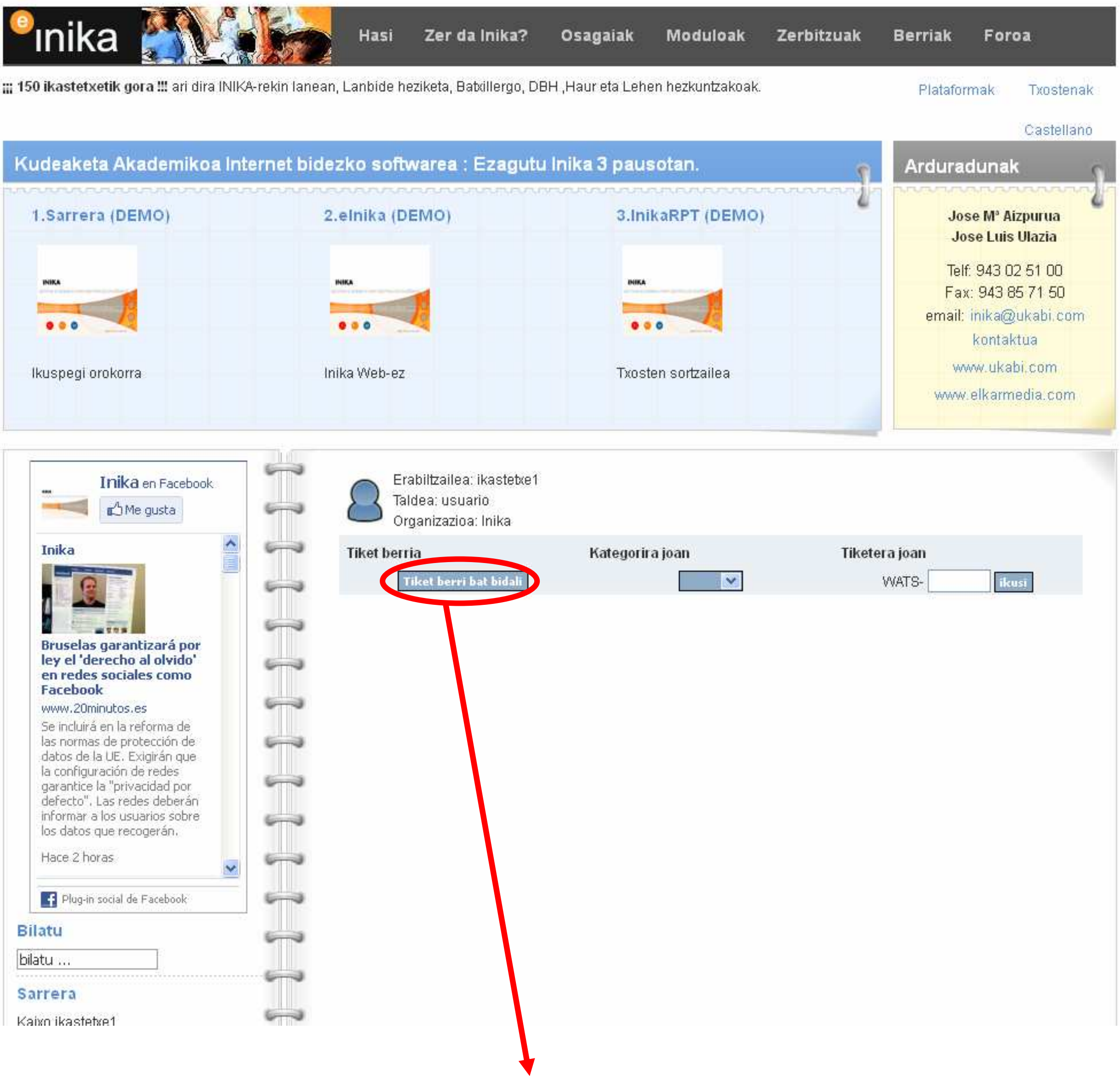
MANTENUA, NOLA ERABILI?



SARRERA honetan sartuko dituzue zuen erabiltzaile eta pasahitzak. Hasiera batean sortu gabe egongo dira. Ikastetxe bakoitzak ERABILTZAILE ETA PASAHITZ BAKARRAK IZANGO DITU beraz guri deitu behar diguzue zuen erabiltzaile eta pasahitzak sortzeko (pertsonala izateko joan pentsatzen zein erabiltzaile-pasahitz sortu) lehen aldiz. Behin sortu ondoren zuen ikastetxearentzako beti login-a erabiltzaile-pasahitz horrekin egingo duzue ikastetxeko langile guztiak.

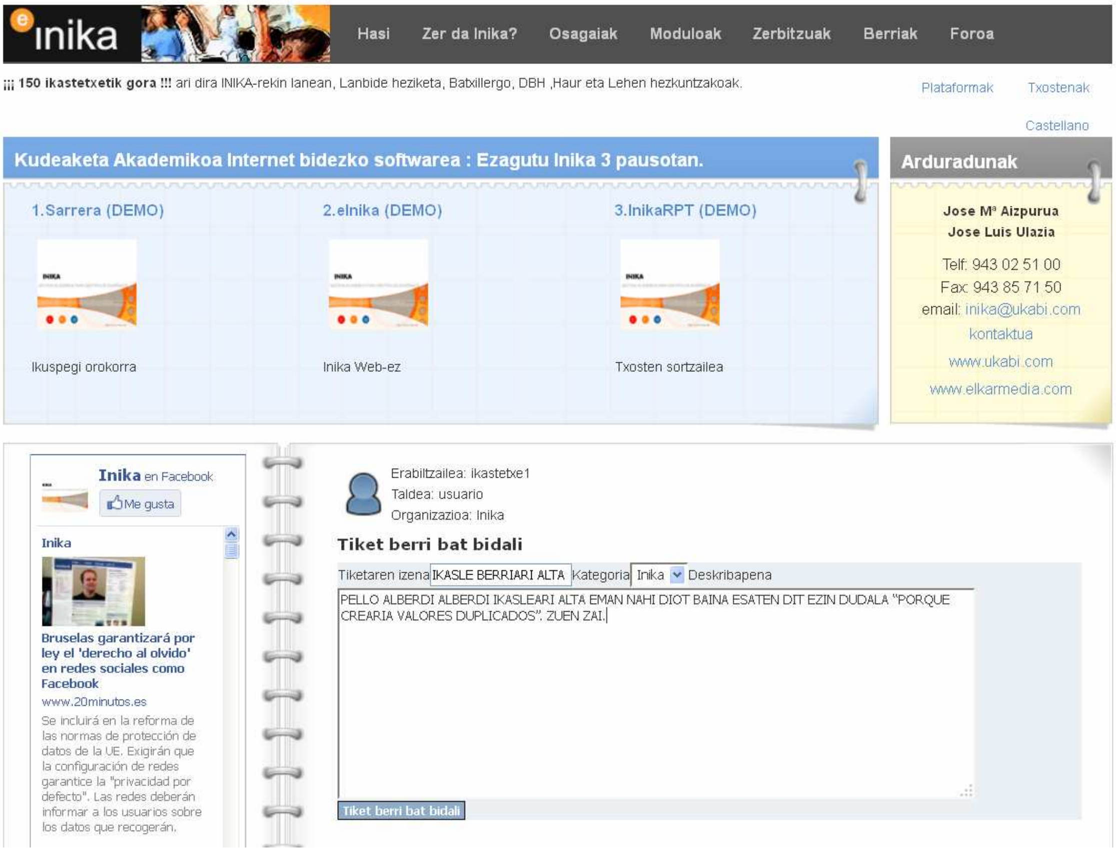
Guk gezurrezko ikastetxe batentzako erabiltzailea eta pasahitzak sortu ditugu eta login-a egingo dugu.

Honako pantaila agertzen da login-a egin ondoren:



Tiket berri bat bidali nahi badugu Tiket berri bat bidali klikatuko dugu eta honako pantaila agertuko zaigu:

MANTENUA, NOLA ERABILI?



Bertan honako datuak beteko ditugu:

Tiketaren izena: Titulu txiki bat idatziko dugu. Adibidez imagina ezazu ikasle berri bati alta ematen hari garela eta ezin dugula errorea ematen digulako. Arazoa atalean IKASLE BERRIARI ALTA EZIN EMAN jartzearekin nahikoa izango litzateke.

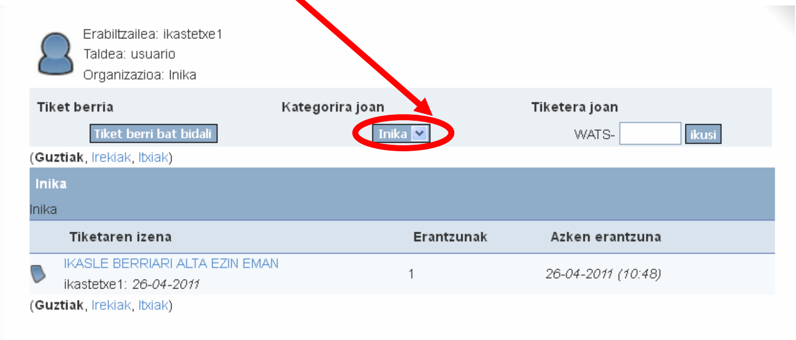
Kategoria: Bertan Inika agertzen da aukeratuta. Berau utziko dugu.

Deskribapena: Bertan gure arazo edo zalantza pixkat gehiago zehaztuko dugu. Aurreko adibidea jarraituz jarriko genuke: PELLO ALBERDI ALBERDI IKASLEARI ALTA EMAN NAHI DIOT BAINA ESATEN DIT EZIN DUDALA “PORQUE CREARIA VALORES DUPLICADOS”. ZUEN ZAI.

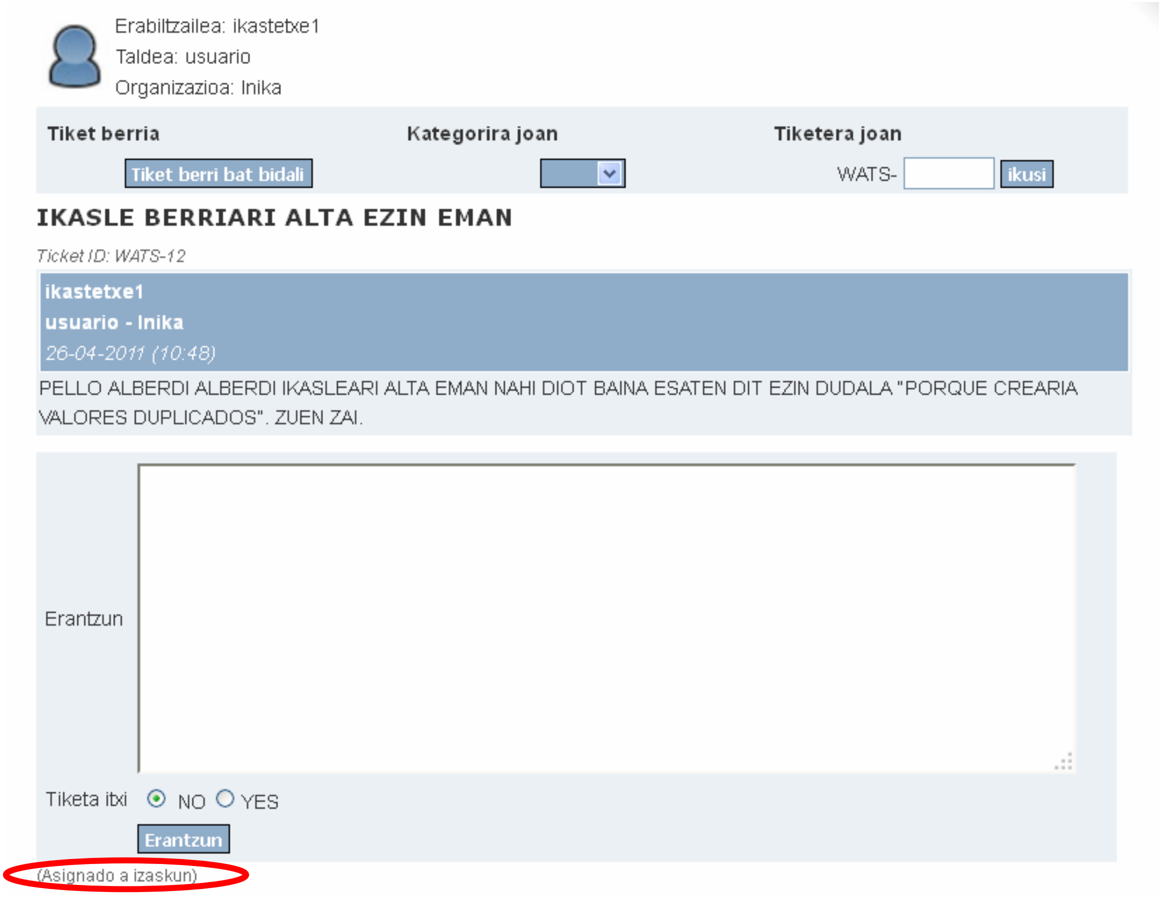
Behin datu guztiak bete dituzutenean **TIKET BERRI BAT BIDALI** zapaldu eta guri iritsiko zaigu zuen arazo edo zalantza. Guk horrela ordenean egingo ditugu guzti guztiak.

MANTENUA, NOLA ERABILI?

Guk TIKETAK bidaltzen ditugu. Hau da, gure arazoak edo zalantzak. Guk bidalitako tiketen jarraipena egin dezakegu. Horretarako "Kategorira joan"-en Inika aukeratuko dugu.



Bertan ikusten ditut nire ikastetxeak bidalitako. Ikusten dut bat bidali zela apirilaren 26an, Arazoa BERRIARI ALTA EZIN EMAN da. Tiketaren izenburuaren gainean klikatuz gero, tiketaren xehetasunetan sartuko gara eta honako pantaila agertuko zaigu:



Bertan ikusten dugu tiketa itxi gabe dagoela, beraz horrek esan nahi du oraindik Inikako mantenuko kideak ez duela amaitu tiketa. Baita ere ikusi dezakegu zein teknikari hari den egiten gure tiketa, kasu honetan Izaskun.

Gogoratu mesedez, ISO araudiak dionaren arabera dena registratuta gelditu behar da beraz, hasieran esan bezala zuen kolaborazioa behar dugu.

Eskerrik asko eta barkatu eragozpenak.